

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**GÖRELE HALİL GÜREL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. Diploma ( Aslı ) 2. Sınav Sonuç Belgesi ( Aslı ) 3. Nüfus cüzdan fotokopisi, 4. Veli bilgileri 5. Vesikalık Fotoğraf (4 Adet)	30 Dakika
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	2 Gün
3	Her türlü Öğrenci Belgesi (Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep	10 Dakika
4	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. EK – 1 Belgesi (Anadolu Liseleri Nakil Yönetmeliği) 2. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Haftanın ilk dört günü EK – 1 Belgesinin alınması, Cuma günü sonucun bildirilmesi
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	10 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1. Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
7	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	10 Dakika

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Ortalama Yükseltme Sınav Başvuruları	Dilekçe (Öğrenci, Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin İmzası bulunan)	5 Dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika
11	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika
12	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	1 Saat
13	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü

İsim : Remzi BESLİ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Yeşiltepe Mah. Melahat Gürel Sk. No: 1 Görele / GİRESUN

Telefon : 0 454 513 31 74

Faks : 0 454 513 28 58

E-Posta : 323445@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Şenel DEDE

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Görele İlçe Milli Eğitim Md.

Telefon : 0 454 513 16 32

Faks : 0 454 513 22 56

E-Posta : gorele28@meb.gov.tr

## GÖRELE HALİL GÜREL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra no	Kurum kodu	Standart dosya planı kodu	Hizmetin adı	Hizmetin tanımı	Hizmetin dayanağı mevzuatın adı ve madde numarası	Hizmetten yararlananlar	Hizmeti sunmakla Görevli / yetkili Birimlerin adı	Hizmetin sunum sürecinde					
							Taşra birimleri	Başvuruda istenen belgeler	İlk başvuru makamı	Paraf listesi	Kurumun yapması gereken iç yazışmalar	Kurumun yapması gereken dış yazışmalar	Mevzuatta belirtilen hizmetin tamamlanma süresi
1	323445	510	Öğrenci Kayıt işlemleri	İlköğretim Mezunu öğrencilerin Liseye Yerleşmesi	Sınıf Geçme ve Sınav Yön.	Öğrenci ve Veliler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	1. Diploma, 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3. Veli bilgileri 4. Öğrenci Bilgileri	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Yok	30 dakika
2	323445	560	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	Kayıp belgesi	Sınıf Geçme ve Sınav Yön	Mezunlar ve okuldan tast. Ayrılanlar	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Yok	2 Gün
3	323445	510	Her türlü Öğrenci Belgesi (Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Öğrenci Olduklarına dair belge	Sınıf Geçme ve Sınav Yön	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi		Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Yok	10 dakika
4	323445	510	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	Okul Değişirme	MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	1. EK – 1 Belgesi (Anadolu Liseleri Nakil Yönetmeliği) 2. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Yok	Haftanın ilk dört günü EK-1 Belgesinin alınması, Cuma günü sonucun bildirilmesi
5	323445	510	Nakil Giden Öğrenci	Okul Değişirme	MEB Anadolu Liseleri	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ	Yok	Yok	30 Dakika

			İşlemleri		Yönetmeliği			Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi		(Okul Müdürü)			
6	323445	510	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	Diploma verilmesi	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın fadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Yok	30 Dakika
7	323445	570	Tasdikname Verilmesi	Öğrenim durum belgesi	Orta Öğretim Kurumları Yön.	Okuldan ayrılan öğrenci	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Dilekçe	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Var	3 Gün
8	323445	570	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	e-başvuru ve kılavuz	Ösym	Mezun durumda ve mezun öğrenci	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Sözlü	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Var	10 Dakika
9	323445	510	Ortalama Yükseltme Sınav Başvuruları	Dönem Sonları Not Yükseltme Sınavları	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Dilekçe (Öğrenci, Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin imzası bulunan)	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Öğrencilere Yazılı Olarak Duyurulması	Sınav Programının İlan Edilmesi	5 Dakika
10	323445	510	Öğrenci İzin İşlemleri	Öğrenci İzin İşlemleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Dilekçe	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Yok	Yok	
11	323445	231	Personel İzin İşlemleri	Personel İzin İşlemleri	Personel İzin Yönetmeliği	Personel	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Dilekçe	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)	Personel İzin Onay Belgesi Hazırlanması	Yok	
12	323445	520	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Öğrenci Disiplin İşlemleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)			
13	323445	520	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Öğrenci Disiplin İşlemleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Görel Halil Gürel Anadolu Lisesi	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Kemal FİL (Md. Yrd.)	Remzi BESLİ (Okul Müdürü)			