

T.C.  
GÖRELE KAYMAKAMLIđI

HALİL GÜREL ANADOLU LİSESİ

**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlamaları bu plan doğrultusunda bütçelerini oluşturmalarını öngörür. Yine aynı kanunun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kaynaklar sınırlı olup bunu planlı ve yerinde kullanmak zorunludur. Bu nedenle geleceğe yönelik stratejiler belirlemek ve planlar yapmak gereklidir.

2019-2023 yılları arasında uygulanmak üzere bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Mehmet İNCİRKUŞ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER .....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	22
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	27
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	30

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet İNCİRKUŞ	Müdür	Hanife Dudu KARA	Müdür Yrd.
Hanife Dudu KARA	Müdür Yrd.	Ümit CİNOĞLU	T.Dili ve Ed. Öğr.
Yavuz Selim ÖZKAN	T.Dili ve Ed.Öğr.	Furkan SEVİNDİ	Almanca Öğr.
Murat KUŞCU	OAB Başkanı	Aşkın Enver ÖZTÜRK	Veli
Turgut ASAN	Veli		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \* Halil Gürel Anadolu Lisesi ( ilk adıyla Görele Anadolu Lisesi ) 1996 - 1997 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiş olup; ilk binası Görele Lisesi bünyesindeydi. Okulumuzun adının verildiği bina, Görele'ye eğitim ve hayır kurumları kazandıran büyük hayırsever Melahat GÜREL'in bağışladığı araze üzerine yapılmıştır. Okulumuz, 2004 - 2005 Eğitim Öğretim yılında yeni binasına taşınmış. Daha sonra Okulumuza ait hizmet binasına Görele UBYO taşınmış ve Okulumuz Fen Lisesi binasında hizmetini sürdürmüştür. 2018 yılında Fen Lisesi binasından ayrılarak bugün hizmetini sürdürdüğü Görele Anadolu Lisesi binasının batı bölümüne taşınmıştır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2001 - 2002 Eğitim Öğretim yılı sonunda vermiştir. Aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerimiz Okul Müdürü olarak görev yapmışlardır:

- 1- Özcan TEMEL ( 1999 - 2001 ve 2002 - 2003 )
- 2- Murat ESKİCİOĞLU ( 2001 - 2002 )
- 3- Recep ÇIKIT ( 2003 - 2004 ve 2004 - 2005 )
- 4- Şenel DEDE ( 2005 - 2006 )
- 5- Hasan DURMUŞ ( 2006 - 2007 I. Dönem )
- 6- Nevzat SEYİTOĞLU ( 2006 - 2007 II. Dönem, 2007 - 2008, 2008 - 2009 ve 2009 -2010 I. Dönem )
- 7- Remzi BESLİ ( 2010 - 2018 )
- 8- Mehmet İNCİRKUŞ (2018-.....)

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 16 öğretmen görev yapmaktadır. Okul binamız Görele Anadolu Lisesi binasının batı bölümünde bulunmaktadır.. Bina bünyesinde; 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Memur Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya - Biyoloji Laboratuvarı, 1 Resim Atölyesi, 1 Kütüphane, 1 Arşiv, 8 Derslik bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: GÖRELE			
Adres:	Sayfiye Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:77/1	Coğrafi Konum (link)*:	41°01'58"N 38°59'56"E		
Telefon Numarası:	454 513 31 74	Faks Numarası:	454 513 28 58		
e- Posta Adresi:	323445@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.hgal.k12.tr		
Kurum Kodu:	323445	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	150	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	108		Erkek	10
	Toplam	258		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	7	16
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>23</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1253	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4467			
Okul Kapalı Alan (m2)	3800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9-A	22	10	32	11-A	23	11	34
9-B	18	14	32	11-B	17	16	33
10-A	23	11	34	12-A	14	15	29
10-B	21	13	34	12-B	12	18	30

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	X
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mb

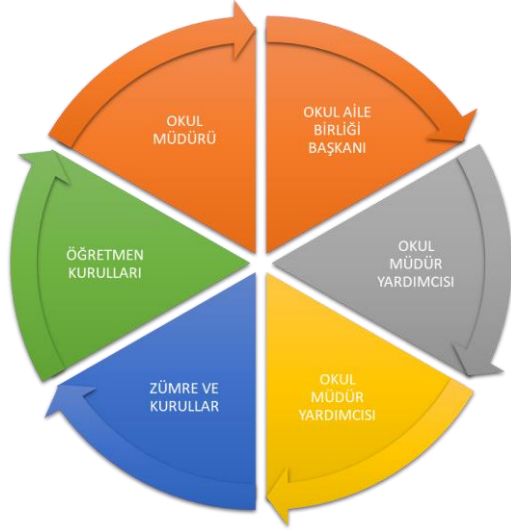
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	80.000	80.000
2018	50.000	50.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.....	%98
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.....	%99
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.....	%89
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.....	%97
Okulda kendimi güvende hissediyorum. ....	%95
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. ....	%97
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ....	%91
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. ....	%90
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. ....	%97
Okulun içi ve dışı temizdir. ....	%92
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. ....	%93
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. ....	%90
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ....	%87

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. ....	%97
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. ....	%97
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. ....	%99
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. ....	%89
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. ....	%97
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. ....	%96
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. ....	%92
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. ....	%89
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. ....	%96
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. ....	%94
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.....	%97
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. ....	%95
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. ....	%97

### **Veli Anketi Sonuçları:**

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. ....	%90
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. ....	%87
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. ....	%97
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. ....	%94
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ....	%97
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. ....	%94
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. ....	%90
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. ....	%90
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. ....	%89
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. ....	%90
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. ....	%91
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. ....	%97
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ....	%86

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

#### **Güçlü Yönler**

- 1- Tecrübeli personel.
- 2- Yönetimin motive edici, açık, şeffaf tavırları ile karar alma süreçlerine çalışanların katılması.
- 3- Öğretmenlerin özverili çalışması.
- 4- Öğrenci başına düşen öğretmen sayısının yeterli olması.
- 5- Öğrenci sayısına göre sınıf alanının yeterli olması.
- 6- Okul aile birliğinin işbirliğine açık olması.
- 7- Güçlü bir lider ve yönetim kademesinin bulunması.
- 8- Etkili bir kurum kimliğinin ve kurum kültürünün olması.
- 9- Bir üst kuruma öğrenci yetiştirmede kendini kanıtlamış olması.



## Zayıf Yönler

1. Kişi başına düşen hizmet içi eğitim sayısının yetersizliği.
2. Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.
3. Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları.
4. Mali kaynakların yetersizliği.
5. Kütüphanenin kitap sayısının yeterli olmaması.
6. Laboratuar ve teknoloji sınıfındaki gerekli teknik ve teçhizatın yetersiz olması.
7. Kapalı spor salonu ve benzeri imkânların olmaması.
8. Çok amaçlı bir salonun olmaması.
9. Okulun kendisine ait binasının olmaması.
10. İl ve ilçe dışından gelen öğrencilerimizin barınabileceği pansiyon veya yurdun olmaması.

## Dışsal Faktörler \*

### Tehditler

- 1- Görele'nin göç veren bir ilçe olması.
- 2- Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
- 3- Velilerin yönlendirme konusunda bilgi eksikliği nedeniyle bilinçsiz tavırları.
- 4- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesinde mali kaynak yetersizliğinden kaynaklanan zorluklar.
- 5- İlköğretimden kaynaklanan bilgi ve beceri eksikliği.
- 6- Yeterli kamu kaynağının aktarılamaması.
- 7- Çevremizde daha yüksek puanla öğrenci alan alternatif eğitim kurumlarının yer alması.
- 8- Velilerimizin bir kısmının il ve ilçe dışından olması nedeniyle veli iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması.
- 9- Okulumuzun puanla Öğrenci alan Okul konumundan çıkarılması.

### Fırsatlar

- 1- Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara sevk edebilecek imkânların olmayışı.
- 2- Üniversite ve diğer eğitim kuruluşlarıyla iş birliğinin güçlü olması.
- 3- Okul binamıza ulaşımın kolay olması.
- 4- Okul binamızın şehrin gürültüsünden uzak olması.
- 5- Okulumuzun çevre düzenlemesinin pedagojik açıdan uygun olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Üniversiteye hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri

7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul kantininin denetimi

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \* Öğrencilerimize Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerini sunan ve onları bir üst öğretim kurumlarına hazırlayan bir kurumuz.**

**VİZYONUMUZ \* HGAL' i; saygın, güvenilir ve bölgesinde öncelikli tercih edilen okul haline getirmek.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Kalite

Güncellik

Güvenilirlik

Mesleki uzmanlık

Tarafsızlık

Şeffaflık

Kişisel verilerde gizlilik

Katılımcılık

Hesap verebilirlik

Ulaşılabilirlik

Katılımcılık

Liyakat

Müşteri memnuniyeti

Her insan değerlidir

Yenilikçi

Sorgulayan

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	80	83	85	90	93	95
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0



<b>PG.1.1.7</b>	Taşımali eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	100	100	100	100	100	100
-----------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Proje Ekibi

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	65	70
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	1	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	3	4	5	5	6
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	20	25	30	32	35	40
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	5	5	6	6	6	7
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	65	68	70	72	75	78

PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	65	70	72	74	75	75
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	65	68	70	73	75	78
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	9	9	10	10	10	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Beden Eğitimi Öğretmeni
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Sosyal Etkinlik Ekibi
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Sosyal Etkinlik Ekibi
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlik Ekibi
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlik Ekibi
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Sosyal Etkinlik Ekibi
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Rehberlik Servisi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	90	92	96	96	97	98
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	30	35	38	42	45	50
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	3	4	4	5	5	6

PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	70	73	74	76	80	82
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	0	1	1	1	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Proje Ekibi
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Proje Ekibi
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Okul Müdürü
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Okul Müdürü
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Okul Müdürü
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Okul Müdürü
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul Müdürü
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü

## IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Hanife Dudu KARA  
Müdür Yardımcısı

Ümit CİNOĞLU  
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Furkan SEVİNDİ  
Almanca Öğretmeni

Aşkın Enver ÖZTÜRK  
Veli

Mehmet İNCİRKUŞ

Okul Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü